**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОГОРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2024 №22-па

О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

 Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса РФ, статьей 6 Закона с от 04.11.2005 N 337-ОЗ "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма", администрация Погорельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 22.03.2024 года по 22.04.2024 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации Погорельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, согласно прилагаемой Инструкции.
2. Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетное дело гражданина.
3. В срок до 15.05.2024 года составить уточненный общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, а также списки граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение жилых помещений (отдельно по каждой категории).
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Погорельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Н.Г.Сыздыкова

Г.В.Пушкарёва

31-221

Приложение №1 к Постановлению

администрации Погорельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 22.03.2024 №22-па

Инструкция

по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и Новосибирской области

Перерегистрация проводится в период с 22.03.2024 года по 22.04.2024 года.

2. Для осуществления перерегистрации администрация Погорельского сельсовета Чановского района Новосибирской области согласно имеющимся спискам граждан, состоящим на учете, вручают гражданам уведомления о проводимой перерегистрации лично или при невозможности, направляют заказным письмом с уведомлением о доставке. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации и список необходимых для предоставления гражданами документов указанных в пункте 3 настоящей Инструкции (Приложение 2)

3. Для прохождения процедуры перерегистрации граждане предоставляют в администрацию Погорельского сельсовета Чановского района Новосибирской области следующие документы:

1) заявление о проведении перерегистрации (Приложение 1)

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжение брака и др.);

4) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием [общей площади](http://pandia.ru/text/category/obshaya_ploshadmz/) жилого помещения;

5) справку (иной документ) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

а) о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и каждого из членов его семьи;

б) о совершении (не совершении) в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, гражданско-правовых сделок гражданином и каждым из членов его семьи в отношении жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи;

6) документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

7) документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приёмных семьях, [детских домах](http://pandia.ru/text/category/detskie_doma/) семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

8) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.

 4.Перечень документов, предоставляемых для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи. Все справки собираются на всех, кто совместно зарегистрирован (супруги, дети, родители и т.д.):

 *за период равный 12 месяцев, предшествующий дате подачи заявления (например, если документы подаются в марте, доходы собирать с марта прошлого года по февраль текущего года включительно, если в апреле, то с апреля прошлого по март текущего и т.д.)*

1. Справка с места работы о заработной плате и других доходах, полученных от работодателя на заявителя и членов его семьи (2НДФЛ).

2. Справка о размере пособий по безработице и иных выплатах, производимых безработным гражданам (Центр занятости). **Только на безработных.**

3. Справка о размере стипендий, выплачиваемых учащимся. (**Только в случае если в семье есть студенты**).

4. Справка о размере алиментов, получаемых членами семьи. (**ЕСЛИ В РАЗВОДЕ С ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ**)

5. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

6. Справка из РЭГГИБДД Чановкого РОВД о наличии (отсутствии) транспортного средства на каждого члена семьи заявителя.

7. Справка о размере денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного - **(справки на каждого совершеннолетнего члена семьи о том, что под опекой нет детей).**

8. Справка о размере денежных средств, направленных на оплату обучения заявителя или членов его семьи.

9. Оценка рыночной стоимости транспортного средства от независимого оценщика.

10. Выписка из поквартирной карточки о количестве зарегистрированных лиц, либо заполненная собственноручно декларация (если частный дом).

11. Документ, подтверждающие изменение имени (фамилии).

12. Копия удостоверения многодетной семьи.

13. Копия справки об инвалидности.

14. При себе иметь СНИЛС (номера СНИЛС) на каждого члена семьи.

15. Справки из БТИ на каждого члена семьи

16. Оценка рыночной стоимости имущества от независимого оценщика.

5. Администрация Погорельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в ходе перерегистрации уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учёте, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и снимает граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

1) подачи ими заявления о снятии с учёта;

2) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на постоянное место жительства в другое [муниципальное образование](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/);

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления [земельного участка](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/) для [строительства жилого](http://pandia.ru/text/category/stroitelmzstvo_zhilmzya/) дома;

6) выявления в документах, предоставленных ими в орган, осуществляющий постановку на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановки на учёт.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о снятии с учёта нуждающихся в жилых помещениях может являться отсутствие представленных документов для прохождения процедуры перерегистрации в указанный период, при отсутствии причин, препятствующих или создающих условия невозможности предоставления документов.

7. Снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется постановлением главы администрации Погорельского сельсовета Чановского района Новосибирской области. При этом с учёта снимаются только граждане, уведомленные о прохождении процедуры перерегистрации надлежащим образом.

8. О снятии с учёта или об изменении учётного номера в списках нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, граждане уведомляются письменно.

Приложение №1

Инструкция

о проведении перерегистрации

 граждан, состоящих на учете в качестве

 нуждающихся в жилых помещениях

 муниципального жилищного фонда,

предоставляемых по договорам социального найма

Главе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом№\_\_\_\_\_квартира№\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Заявление

На основании представленных документов прошу провести перерегистрацию.

Основанием для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях,

является:

Состав воды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Степень родства | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Приложение №2

Инструкция

о проведении перерегистрации

 граждан, состоящих на учете в качестве

 нуждающихся в жилых помещениях

 муниципального жилищного фонда,

предоставляемых по договорам социального найма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании постановления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для прохождения перерегистрации учётных дел, Вам необходимо

**в срок до г.** предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы (список прилагается)

В случае **не предоставления документов** или неполном пакете предоставленных Вами документов, Вы и Ваша семья **будут сняты с учета** в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о предоставлении пакета документов для прохождения перерегистрации учётных дел получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись, расшифровка)